

ATM cum Debit Card - Dispute Form

CARDHOLDER NAME:	
ACCOUNT NUMBER: Details of Disputed transactions:	
Card Type (RuPay, Visa, MasterCard)	
Transaction Date	
Merchant/ ATM Location	
Transaction Amount	
Disputed Amount	
Transaction Identifier (RRN)	
Dispute transaction intimation received (please specify) (e.g. SMS, Email, other)	
Reason for Dispute - Please select the appropriate one:	
Cash not dispensed from the ATM but my account was debited for Rs	debited for Rs/ Cash dispensed partially from the ATM for Rs. Attach copy of ATM slip). transaction) transaction(s) at the Merchant Establishment but I was billed slip). but have not received credit/refund for the same (Attach Credit f merchant's confirmation that the credit is due to the account). be delivered by date (dd/mm/yy), but I never received the otion of the goods or services ordered / copy of all correspondence had
I already paid the transaction amount by other means ar Cheque (attach Cheque /Bank statement)/ Other card (a	nd the evidence is enclosed. I Paid by Cash (attach cash receipt/Bill)/attach charge slip/ other card statement).
 The transaction amount incurred/authorized by me is fo authorized charge slip / Invoice copy). Please explain in detail and attach a separate letter if n 	r Rs but I was billed for Rs (Attach copy of eccessary.
	nowledge. I understand that dispute raised by me will be marked as void ir harges incurred if dispute raised by me is found invalid. The Bank may
Cardholder's Signature:	Date:
Important Note:	

For authorized transactions, an attempt to resolve the dispute with the merchant must be made first before we can take action on your claim. Please ensure to provide appropriate documentation as indicated against the dispute reason which would enable us to make every possible effort to assist in resolving your dispute.



АТМ या डेबिट कार्ड – विवाद फॉर्म

कार्डहोल्ड	र का नाम:	:							_					
	[Т	Т	П	Т	Т	Т		Т	Т	
अकाउंट न विवादित र	नबर: । ट्रांज़ैक्शन व	र्क विद	ш.	_	_	_	_				_	_	_	
कार्ड क	प्रकार (रु	पे, वी	<u>गरणः</u> ज़ा, म	स्टरव	गर्ड)									
ट्रांज़ैक्श	न की तिथि													
मर्चेंट/ A	TM का स	थान												
ट्रांज़ैक्श														
विवादित	ा राशि													
	न पहचान													
विवादित ट्रांज़ैक्शन की सूचना प्राप्त होने का माध्यम (कृपया बताएं) (जैसे: SMS, ईमेल, अन्य)								कृपय	Ī					
विवाद का •	कारण – व् मैंने उपरे था। (मैं पे	क्ति व	ट्रांज़ैक्ष	रान के	लिए	न तो	कि से कि नि	ी को भयमों	अधिव् के अ	कृत वि ानुसार	च्या है मेरा	और का ड	ξ ;	न ही इसमें हिस्सा लिया है। कार्ड पूरे समय मेरे पास र्ह ब्लॉक करने के लिए अधिकृत करता हूं।)
•	ATM से हैं लेकिन	कैश मेरे	नहीं 1 अकार	निकल उंट से	ा है लें : ₹	ोकिन	मेरे उ _ कट	अकाउं गए	ट से हैं (AT	₹_ м स्टि	ाप क	कट ो क ॉ	ग ॉपी	ए हैं/ ATM से आंशिक रूप से ₹ पैसे निकले ' अटैच करें)।
•	डुप्लीकेट, (सं	⁄ एक ख्या)	से उ बार	अधिक बिल	ं से वि किया	बेलिंग। गया	मैंने है। (च	मर्चेंट ार्ज ि	की ठ् स्लिप	रुकान की अ	पर वे धिकृ	न्वल त का	íपी	(ट्रांज़ैक्शन संख्या) ट्रांज़ैक्शन किए हैं लेकिन मुझे ' अ टैच करें)
•	मैंने ट्रांज़ैव वाउचर/ अकाउंट	रेफंड	नोट	/ मर्चे	दिया ट लेट	है (ि र या	देए हैं किर्स) / स ो भी	ामान अन्य	वापस माध्य	कर म में	दिया मर्चेंट	है	, लेकिन मुझे इसका रिफंड प्राप्त नहीं हुआ है (क्रेडिट से प्राप्त कन्फर्मेशन को अटैच करें जिसका क्रेडिट
•	मैंने सामा लेकिन मु साथ हुए ः * कृपया व हां नहीं	सभी	पत्र–व	यवहार	? की प्र	ति अं	टैच क	रें)।			mm/ऽ र्शन/	^{y)} ऑर्ड	₹ 1	तक डिलीवर किए जाने की उम्मीद थी, किए गए सामान या सेवाओं का स्पष्ट विवरण/ मर्चेंट के
•		ाल अ	टैच क	रें) ∕ें										ा है और उसका सबूत अटैच है। मैंने कैश (कैश की व कार्ड (चार्ज स्लिप/ दूसरे कार्ड की स्टेटमेंट अटैच करें)
•	मेरे द्वारा स्लिप की	खर्च कॉर्प	की ग ो/ बिट	ाई / ः त की व	अधिकृ कॉपी •	त राधि अटैच	ो ₹_ करें)			थी, ले	किन	मुझे	₹_	का बिल किया गया था। (अधिकृत चार्ज
•	कृपया वि	स्तार	से अप	ग्नी स	मस्या	बताएं	और	यदि अ	ावश्य	क हो,	तो ए	क अल	तुग	पत्र अटैच करें
डॉक्यूमेंट	मान्य नहीं : ो शुल्कों के	होते है	हैं, तो इ	इस वि	वाद व	गे निर	स्त के	रूपः	में चिति	हेत क	र दिय	ा जाए	गा	ों है। मैं जानता/जानती हूं कि अगर मेरे द्वारा प्रदान किए गए ।। यदि मेरे द्वारा दर्ज किए गए विवाद को अमान्य पाया जात नानकारी की आवश्यकता होती है, तो वह मुझसे संपर्क कर
कार्डहोल्ड	र के हस्ता	क्षर:												तिथि:
महत्वपूर्ण	सूचना:													
अधिकृत द् चाहिए।कृ	पया विवाद	के व	गरण	ारे द्वार बताए	ग आप अनुस	के क्ले ार उन्	ोम पर वेत डॉ	कोई (क्यूमें	ऐक्श ट प्रदा	न लेने न कर	से पह ना सुन्	ले, अ नेश्चित	ाप क	को मर्चेंट के पास विवाद को सुलझाने की कोशिश करनी रें जो हमें आपके विवाद को सुलझाने के लिए हर संभव